

PRITARTA
Kauno miesto savivaldybės tarybos
2022 m.
sprendimu Nr.

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Ežiukas“ direktoriaus
2022 m. balandžio 5 d.
įsakymu Nr. V-11

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO
KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „EŽIUKAS“
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)**

2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiami reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	11	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	339593,00 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – (283071,00) tūkst. eurų; turtui – (19100,00) tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas, įvykdymo informacija	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	96	Direktorius
1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą.	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	52	Direktorius
1.1. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju, įsivertinant pasiektus veiklos rezultatus ir susitariant dėl svarbiausių darbų bei veiklos rezultatų.	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	5	Direktorius
1.2. Darbuotojų darbo, poilsio sąlygų, aprūpinat reikiamu inventoriumi, asmeninėms apsaugos priemonėmis, pagerinimas.	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0,28	Direktorius
1.3. Aiškiai apibrėžiamos darbuotojų funkcijos, teisės ir pareigos, atnaujinant pareigybių aprašymus.	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	39	Direktorius
1.4. Numatant darbus, atsižvelgiama į asmenines dirbančiųjų savybes, patirtį, kvalifikaciją, gebėjimą įgyvendinti ugdymo ir kitus tikslus.			
1.5. Darbuotojai sistemingai įtraukiami į darbo/koordinavimo grupes.			
1.6. Skatinamas ir palaikomas personalo iniciatyvumas, tarpusavio bendradarbiavimas.			
2. Parengti mokytojų ir pagalbos specialistų atestacijos programą 2023 m.			
2.1. Teisės aktų nustatyta tvarka parengiama ir nustatytais terminais pateikiama patvirtinti mokytojų ir pagalbos specialistų			

<p>atestacijos 2023 m. programa.</p> <p>2.2. Vykdoma vieno mokytojo atestacija 2022 m.</p>			
<p>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</p> <p>1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą.</p> <p>1.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas, kvalifikacijos tobulinimo prioritetų nustatymas.</p> <p>2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą.</p> <p>2.1. Vykdoma kvalifikacijos tobulinimo stebėseną sistemingai stebint veiklas, analizuojant mokytojo gebėjimą kurti edukacines aplinkas, aptariant rezultatus, numatant tobulinimo priemones ir pagalbą, esant poreikiui.</p> <p>2.2. Organizuojami metodiniai renginiai, skatinantys pasidalinti informacija iš lankytojų seminarų bei skleisti gerą darbą patirtį.</p> <p>2.3. Dauguma mokytojų (78 %) įvaldys Smart Notebook, Žiburėlis, SaulyTučiai, Kizoa video kūrimo; Learningapps, Genial, Tryinteract, Quizizz, Bookcreator, Canva, VSDC, Ifrepy ir kitų skaitmeninių programų įrankius, sukurs skaitmenines ugdymo(si) priemones ir jas naudos ugdymo proceso efektyvumui.</p>	<p>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</p>	<p>70</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>
<p>FINANSAI</p>			
<p>I. Gautos lėšos</p> <p>1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.</p> <p>1.1. Parengiamas biudžeto projektas ir suderinamas su įstaigos taryba. Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais suderinamas su kuruojančiais švietimo skyriaus bei finansų ir ekonomikos skyriaus specialistais.</p> <p>1.2. Sistemingai teikiama informacija tėvams įstaigos svetainėje apie mokesčio už vaiko išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose tvarką, numatytas lengvatas.</p> <p>1.3. Įstaigos svetainėje viešinama informacija apie galimą paramos įstaigai teikimą.</p> <p>2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių, šaltinių.</p> <p>2.1. Numatytais terminais organizuojami bendri tėvų susirinkimai (esant ekstremaliajai situacijai - nuotoliniu būdu) ir jų metu viešinama informacija apie galimą 1,2 proc. paramą įstaigai.</p> <p>2.2. Atliekama patalpų panaudojimo analizė, įvertinamos patalpų nuomos galimybės.</p> <p>2.3. Įstaigos bendruomenė vadovausis darnaus vystymosi nuostatomis: mažinamas energijos vartojimas, užtikrinamas vandens taupymas, vykdomas rūšiavimas, antrinių medžiagų panaudojimas, bendruomenės švietimas aktualia darnaus vystymosi tema.</p> <p>3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projekcinę veiklą.</p> <p>3.1. Įgyvendinamas Erasmus+ mokyklos mainų strateginės partnerystės projektas „Clever consumption starts early on“.</p> <p>3.2. Dalyvavimas ES struktūrinių fondų projektuose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programa“.</p>	<p>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)</p>	<p>3,4</p>	<p>Direktorius</p>
	<p>Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)</p>	<p>24.959,48</p>	<p>Direktorius</p>
	<p>Įstaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškėmis laimėtų lėšų suma (eurai)</p>	<p>19409,48</p>	<p>Direktorius</p>
<p>II. Išlaidos</p> <p>1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį.</p> <p>1.1. Atliekama praėjusių metų išlaidų analizė, įvertinamos tvaraus vartojimo galimybės.</p> <p>1.2. Parengiamas biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadomis.</p> <p>2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui).</p> <p>2.1. Užtikrinama sisteminga vidaus kontrolė, vidaus kontrolės (įskaitant finansų kontrolę) vertinimas.</p> <p>2.2. Teisės aktų nustatyta tvarka rengiamos finansinės ataskaitos, pristatomos įstaigos tarybai, skelbiamos internetinėje svetainėje.</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)</p>	<p>95</p>	<p>Direktorius</p>
	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktorius</p>
	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)</p>	<p>75</p>	<p>Direktorius</p>
<p>TURTAS</p>			
<p>I. Nekilnojamojo turto valdymas:</p> <p>1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą.</p> <p>1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių anksčiau, metu arba po reikiamos įvertinimo analizės.</p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)</p>	<p>2,44</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>
	<p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	<p>17</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>

<p>1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racionalaus išteklių naudojimo.</p> <p>1.3. Atliekama metinė inventurizacija.</p> <p>2. Užtikrinti įstaigos patalpų tausojantį turto valdymą.</p> <p>2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant energetinių išteklių sunaudojimą, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui.</p> <p>3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą.</p> <p>3.1. Atliekamos patalpų apžiūros ir įvertinama esama situacija.</p> <p>3.2. Atliekama ilgalaikio ir trumpalaikio turto inventurizacija.</p> <p>3.3. Grupių ugdymo(si) aplinkų papildymas, lauko aikštelių edukacinių erdvių kūrimas, tobulinimas.</p> <p>3.3.1. Įsigijamos ugdymo(si) priemonės naudojamos vidaus patalpose.</p> <p>3.3.2. Edukacinių priemonių lauko aikštelėse įsigijimas ir užbaigiami darbai įrengiant lauko aikštelėse apsaugines dangas.</p>	<p>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p> <p>0</p> <p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</p> <p>3,64</p>	<p>0</p>	<p>0</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>
<p>II. Kilnojamo turto valdymas</p>	<p>Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
<p>PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas)</p>			
<p>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas:</p> <p>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</p> <p>1.1. Sudaromi ikimokyklinio amžiaus vaikų grupių sąrašai, neviršijant higienos normoje pagal amžiaus grupes nurodyto vaikų skaičiaus ir atsižvelgiant į turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų kiekį grupėje, ugdymą integruotai.</p> <p>2. Valdėti vaikų srautus, užtikrinant higienos normų laikymąsi.</p> <p>2.1. Organizuojama atskirų grupių vaikų veikla įstaigoje, siekiant išvengti skirtingų grupių (srautų) vaikų tarpusavio maišymosi ir artimų kontaktų.</p> <p>3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.</p> <p>3.1. Atliekamas vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pirminis įvertinimas.</p> <p>3.2. Teikiama švietimo pagalba, organizuojamas vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas.</p> <p>3.3. Parengiamas ir įgyvendinamas švietimo pagalbos specialistų, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo planas, siekiant tobulinti pagalbos vaikui teikimą.</p> <p>3.4. Tiesiogiai įstaigoje specialistų vaikams darbinimas, siekiant įgyvendinti individualų švietimo planą.</p>	<p>Įstaigą lankančių ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius (žm. sk.)</p> <p>88</p> <p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita</p> <p>12</p> <p>Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</p> <p>13</p>	<p>88</p> <p>12</p> <p>13</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>